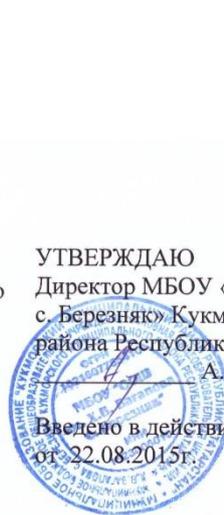


ПРИНЯТО
на педагогическом совете муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «ООШ им. Х.В.Вагапова с.
Березняк» Кукморского муниципального
района Республики Татарстан
Протокол №2 от 20 августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ им. Х.В.Вагапова
с. Березняк» Кукморского муниципального
района Республики Татарстан
А.М.Фахрутдинов

Введено в действие приказом № 139/1
от 22.08.2015г.



**Положение о родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа им.Х.В.Вагапова с.Березняк»
Кукморского муниципального района РТ**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа им.Х.В.Вагапова с.Березняк» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа).

1.1 Родительский комитет создается в целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на Совете школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3 Родительский комитет (далее -комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов (по не менее 1 представителя из каждого класса).комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.4.Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству школы;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.2. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 3.3. Совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания учащихся и их медицинского обслуживания.
- 3.4. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.6. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.7. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании учащихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья учащихся, соблюдению их прав.
- 4.6. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах).
- 4.7. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным учащимся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
 - 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
 - 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
 - 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
 - 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Порядок работы

- 6.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

- 6.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 6.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов.
- 6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.6. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 6.7. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 6.8. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

7. Делопроизводство родительского комитета

Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.